

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY Mateřská škola Sedlčany, Šafaříkova 1070

Čl. I Obecná ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je vydáván v souladu s Vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování ve znění pozdějších předpisů (poslední novelizace: Vyhláška č. 13/2023 Sb.), v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a v souladu s Vyhláškou MZ č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby ve znění pozdějších předpisů.
2. Na základě § 119 zák. č. 561/2004 Sb (školský zákon), se dětem poskytuje strava **v době jejich pobytu ve škole.**
3. **Do MŠ není dovoleno nosit jakékoliv potraviny či pokrmy.** V MŠ se podávají pouze pokrmy připravené ve školní jídelně. Výjimkou je dietní stravování, viz. Čl. VI.
4. Upozorňujeme zaměstnance školy a zákonné zástupce dětí, že osoby s příznaky infekčního onemocnění nemohou do školy vstoupit.

Čl. II Organizace provozu a výdeje jídel

5. Rozsah poskytovaného stravování: V době pobytu v MŠ se poskytuje:

přesnídávka	od 9.10 hod. do 9.30 hod.
oběd	od 12.00 hod. do 12.30 hod.
svačina	od 14.30 hod. do 14.45 hod.

včetně tekutin. MŠ zajišťuje dodržování pitného režimu.

1. Organizace výdeje: Stravu vydává dětem p. kuchařka na jednotlivých třídách, v kuchyňce roznášejí p. učitelky a p. uklízečky. Strávníci jsou povinni se chovat při stolování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování. Mimořádný úklid jídelny během výdejní doby (rozbité nádoby, rozlitý čaj apod.) zajišťují p. uklízečky.
2. Pokud dítě odchází domů po obědě, **musí být odpolední svačina odhlášena, domů ji nedostává.** Pokud není odhlášena, je naučtována k úhradě v plné výši.
3. Dítě má **nárok na dotovanou stravu pouze první den neplánované nepřítomnosti dítěte,** a to v době od 11.30 hod. do 12.00 hod. do čistých jídelnosičů u vedoucí ŠJ, resp. u kuchařek (vchod v provozní části budovy). Takto vydané jídlo je určeno k okamžité spotřebě a v okamžiku převzetí za něj přebírá zodpovědnost přijímající.

Čl. III Přihlašování a odhlašování ze stravování

1. Každý nový strávník je povinen vyplnit Přihlášku ke stravování, kterou obdrží od vedoucí ŠJ, zároveň mu bude přidělen variabilní symbol pro úhradu stravného. V průběhu docházky je pak povinen hlásit jakékoliv změny skutečností uvedených v přihlášce.
2. Objednávání stravy probíhá přes aplikaci strava.cz, pod uživatelským jménem a heslem.
3. Automaticky je strávník přihlášen k CELODENNÍMU stravnému. Na www.strava.cz si každý strávník **SÁM STRAVNÉ ODHLAŠUJE, a to nejenom celodenní stravné v případě absence, ale i ODPOLEDNÍ SVAČINKY.**

Povinnost odhlašovat a přihlašovat stravné je **nejpozději do 7.30 hod.** Nebude-li dítě ze stravy odhlášeno včas, bude mu naučtováno stravné k úhradě.

Čl. IV Úplata za stravování – ceny a způsob úhrady

1. Výše ceny se řídí Vyhl. č. 107/2025 Sb. o škol. stravování, která určuje finanční limity a zařazení do věkových skupin, na období školního roku dle zákona č. 561/2004 Sb. § 24, tj. od 1. 9. do 31. 8. násl. roku.

2. Cena stravného:

- 43,--/den, měsíční záloha 950,-- Kč u dětí do 6 let
- 45,--/den, měsíční záloha 1000,-- Kč u dětí, kterým bude 7 let v období od 1.9.t.r. do 31.8. násl. roku.

3. Rozpis ceny stravného/den (včetně nápojů):

	<i>Děti do 6 let:</i>	<i>Děti 7leté:</i>
Přesnídávka	10,-- Kč	10,-- Kč
Oběd	23,-- Kč	25,-- Kč
Svačina	10,-- Kč	10,-- Kč
Cena celkem/den	43,-- Kč	45,-- Kč

4. Způsob úhrady: zálohově dopředu bankovním převodem, popř. hotově.

Platební údaje: č. účtu: 35-524850399/0800, variabilní symbol: přidělen při přihlášení.

Termín úhrady: k 25.dni (záloha na příští měsíc musí být na účtu MŠ připsána do konce měsíce).

5. Vyúčtování záloh: každé kalendářní čtvrtletí. Nejpozději k 20.dni kal. měsíce násl. po skončení kal. čtvrtletí (tj. k 20.1., 20.4., 20.7., 20.10.) jsou vráceny přeplatky na účty, uvedené na přihlášce.

6. Platba v prvním měsíci školního roku pro nové strávnický: V prvním měsíci zahájení školní docházky se vybírá platba na 2 měsíce (*stravné v aktuálním měsíci + záloha na příští měsíc*). Takto vybraná záloha na následující měsíc se strávnickům vyúčtuje až při ukončení předškolního vzdělávání, plní funkci kauce-jistiny, strávnick platí naposledy měsíc před ukončením docházky.

7. Při opakovaném nezaplacení stravného může být ukončeno předškolní vzdělávání dle § 35 odst.1 písm. d) školského zák.č.561/2004 Sb. v plat. zn.

Čl. V Jídelníček

1. Školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovenými vyhl.č.107/2005 Sb. o škol. stravování. Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnkách v šatnách a dále na internetových stránkách www.ms-sedlcany.cz. Změna jídelního lístku vyhrazena.

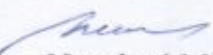
Čl. VI Dietní stravování

1. Dietní stravování z důvodu potravinové alergie, musí být doloženo lékařským potvrzením, **není poskytováno**. Je řešeno **donáškou vlastní stravy** na základě dohody sepsané mezi MŠ a zákonným zástupcem o donášce jídla v rámci dietního stravování.

Čl. VII Závěrečná ustanovení

1. Přihlašování strávnicků vč. přidělení variabilního symbolu, dotazy, stížnosti a připomínky ke stravování vyřizuje vedoucí šk. jídelny Marie Neradová, e-mail: jidelna2@ms-sedlcany.cz, popř. v kanc. jídelny v době: **pondělí, úterý, čtvrtek, pátek: od 13.00 hod do 15.00 hod., Středa: od 10.30 hod. do 15.30 hod.**
2. Účinnost: Tento Vnitřní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2023.

V Sedlčanech dne 31. 8. 2023


Neradová Marie
vedoucí stravování

MATEŘSKÁ ŠKOLA
Šafaříkova ul. 1070 (1)
264 01 SEDLČANY
okr. Příbram
IČO: 20088858 tel.: 318821290

Bc. Říčařová Milena
ředitelka školy
